

INFORME TÉCNICO FUNDADO

Quien suscribe y en cumplimiento a la normativa vigente de la Ley N°19.886, sobre Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en el D.S. N° 250 de 2004, solicita tramitar “Resolución de Trato Directo”, con el proveedor: xxxxxxxxxxxx Rut:xxxxxxxxx, por un valor total de \$1.111.111.- (monto en palabras) IVA incluido, correspondiente a la adquisición y/o contratación de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, según se detalla en cotización adjunta y de acuerdo a lo siguiente:

N° SOLICITUD DE PORTAL SERVICIOS:	
CENTRO EJECUTANTE (Nombre y N°):	
CÓDIGO DEL PROYECTO:	
TÍTULO DEL PROYECTO:	
INSTITUCIÓN QUE APORTA EL FINANCIAMIENTO:	
DURACIÓN DEL PROYECTO (años y/o meses)	
ETAPA ACTUAL DEL PROYECTO:	
BREVE RESUMEN DEL PROYECTO	



JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO

<p>ESPECIFICAR POR QUÉ DEBE AQUIRIR ESTE PRODUCTO Y/O SERVICIO EN PARTICULAR Y NO OTRO DISPONIBLE EN EL MERCADO.</p>	
<p>JUSTIFICAR LA RELACIÓN DE LA COMPRA CON LA ETAPA Y OBJETIVO DEL PROYECTO. (Debe indicar cuál será la finalidad del producto y/o servicio, y qué relación tiene con él (los) objetivo(s) y/o etapa del proyecto).</p>	
<p>MOTIVOS POR LOS CUALES SE PONE EN RIESGO EL PROYECTO AL NO ADQUIRIR EL BIEN O NO CONTRATAR SERVICIOS VÍA TRATO DIRECTO (debe ser objetivo y deberá expresar las razones fundadas que acreditan que la utilización del procedimiento de licitación pública pondría en riesgo la oportunidad, la finalidad o la eficacia del proyecto)</p>	<p>Se solicita trato directo para no poner en riesgo el proyecto, dado los plazos que conlleva realizar una licitación y los tiempos de ejecución, pudiendo afectar XXXXXXXXXX (especificar y definir qué se pone en riesgo, puede ser algún objetivo, hito, hipótesis, resultados, actividades u otros a cumplir en un tiempo determinado), cuyo cumplimiento está planificado para xxxxxxx (indicar fecha). En este sentido el no cumplir con dicho plazo afectaría xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (Indicar las consecuencias asociadas a no cumplir con dicho plazo).</p>

JUSTIFICAR LA ELECCIÓN DEL PROVEEDOR

**EXPLICITAR LOS MOTIVOS
POR LOS CUALES
SELECCIONÓ AL
PROVEEDOR.**

(En el caso de indicar que es:
"Proveedor único / exclusivo",
además, debe adjuntar certificado,
emitido por la marca o el fabricante,
que lo acredite explícitamente)

Para la elección del proveedor se tomó en consideración xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nombre
Director (a)
Proyecto xxxxxxxxxxxxxx

Santiago, XX de XXXXX de 202X